МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

Утверждаю:
Заместитель директора по учебной работе
_____Е.Н. Индерейкина
31 августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности: 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»

Профиль: технологический

Бузулук, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»,** утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2023 г. № 833 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ от 4.12.2023 г. № 76249);

с учетом:
- Примерной образовательной программы по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия от 20 января 2026 г. № 1 (зарегистрировано в государственном реестре ПОП приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-90/2026 от 31 марта 2026 г. регистрационный № 169).

Организация – разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука Оренбургской области

Разработчики:
Побежимова С. И. – преподаватель высшей квалификационной категории

Внутренняя техническая и содержательная экспертиза:
Индерейкина Е. Н. – зам.директора по УР
Бигдаш О. И. – методист

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) специальных дисциплин специальности: 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Протокол № 1 от « 31» августа 2026 г.
Председатель ПЦК_____/Рахматуллина Л. А./
(подпись) (Фамилия, инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

Учебная дисциплина принадлежит общепрофессиональному циклу.

Учебная дисциплина ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 1.1	Осуществлять контроль и соблюдение основных технологических показателей разработки нефтяных и газовых месторождений;
ПК 1.2	Выполнять обработку геологической информации о месторождении;
ПК 1.3	Осуществлять мероприятия по интенсификации добычи нефти и газа и увеличению нефтеотдачи пластов

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -читать технологические схемы, чертежи и техническую документацию общего и специального назначения; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой.	- знать формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; -основы проектной деятельности; -порядок расчета показателей работы добывающей скважины с помощью программных продуктов; - правила работы на персональном компьютере на уровне пользователя, используемое программное обеспечение по направлению деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся									2 курс								
			Итого часов учебной нагрузки	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся							3 семестр							промежуточная аттестация	
					Обязательная															
					Всего занятий (без самостоятельной работы)	В том числе в форме практической подготовки	в том числе				Вариативные часы	Всего	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час)					самостоятельная работа	консультации	Форма промежуточной аттестации
							Теоретических занятий	Лабораторно-практических занятий	Индивидуальный проект	Консультации			учебные занятия							
													урок	семинар	лекция	лабораторно - практические занятия	курсовая работа (проект)			
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/-/ДЗк	54	2	52	50	0	50	0	2	0	54	0	0	0	50		2	2	ДЗк

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	№ урока	Объем в часах	Коды компетенций ,
	2 курс 3 семестр (54 часа)			
Раздел 1 Программное обеспечение профессиональной деятельности				
Тема 1.1 Использование приложений MS Office для профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ПК 5.1-ПК 5.2
	В том числе практических занятий		**12**	
	ПР № 1. Оформление документации в соответствии с ЕСКД. Требования к текстовой части курсовых проектов. Требования к оформлению таблиц.	1.	2	
	ПР № 2. Оформление документации в соответствии с ЕСКД. Требования к оформлению формул и иллюстраций.	2.	2	
	ПР № 3. Оформление документации в соответствии с ЕСКД. Требования к оформлению списка литературы. Оглавление. Сноски.	3.	2	
	ПР № 4. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	4.	2	
	ПР № 5. Создание презентации проекта в программе MS Power point.	5.	2	
	ПР № 6. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.	6.	2	
Раздел 2 Системы автоматизированного проектирования в профессиональной деятельности				
Тема 2.1 Графический редактор Компас 3D.	**Содержание учебного материала**		**16**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.5 ПК 5.1-ПК 5.2
	В том числе практических занятий		**16**	
	ПР № 7. Настройка рабочей среды в Компас-3D и создание нового чертежа.	7.	2	
	ПР № 8. Построение геометрических примитивов.	8.	2	
	ПР № 9. Построение чертежа простейшими командами с применением привязок.	9.	2	
	ПР № 10. Построение чертежа с использованием панели расширенных команд.	10.	2	
	ПР № 11. Редактирование объектов.	11.	2	

	ПР № 12. Построение объекта с элементами сопряжений.	12.	2	
	ПР № 13. Простановка размеров и текста на чертеже.	13.	2	
	ПР № 14. Построение модели детали.	14.	2	
	Самостоятельная работа			
Тема 2.2 Графический редактор NanoCAD.	**Содержание учебного материала**		**26**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**22**	
	ПР № 15. Изучение интерфейса программы. Построение примитивов.	15.	2	
	ПР № 16. Редактирование примитивов.	16.	2	
	ПР № 17. Настройка режимов. Работа со слоями.	17.	2	
	ПР № 18. Создание шаблона.	18.	2	
	ПР № 19. Построение детали.	19.	2	
	ПР № 20. Простановка размеров на чертеже.	20.	2	
	ПР № 21. Трехмерное моделирование. Создание видовых экранов.	21.	2	
	ПР № 22. Оформление чертежа.	22.	2	
	ПР № 23. Фотореалистическая визуализация трехмерных объектов.	23.	2	
	ПР № 24. Работа с материалом и источниками освещения.	24.	2	
	Самостоятельная работа		**2**	
	Инструменты построения и редактирования примитивов.		2	
Консультация		25.	2	
ДЗ к		26	2	
Всего			**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).

техническими средствами обучения:

- телевизор;
- персональный компьютер;
- МФУ;
- компьютерная техника для обучающихся, с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- операционная среда Windows 10;
- программы приложения: Microsoft Office Word 2019, Microsoft Office Excel 2019; Microsoft Office Access 2019, Microsoft Office Power Point 2019.
- локальная сеть;
- глобальная сеть Интернет$
- САПР NanoCad;
- КОМПАС-3D;
- генератор тестов;
- справочно-правовая система «ГАРАНТ»,
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «Лань». Компьютерная графика. Разработка общих чертежей здания в среде САПР AutoCAD: Учебное пособие/Околичный В. Н., Бабинович Н. У . Издательство: Томский государственный архитектурно-строительный университет, 2024. – 312 с.
2. Информационные технологи в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ Михеева Е.В., Титов О.И., стер-М: издательский центр «Академия», 2023. - 416 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб, пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 14-е изд.,стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 288 с.
4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 416 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94205
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2019: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94204
3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10100-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429335
4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5516-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149339
5. Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint: учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0291-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/89411
6. Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2022: учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0291-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/89411
7. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПОЕ. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2023. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

8. Халеева, Е. П. Информационные технологии: практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов: Вузовское образование, 2024. — 158 c. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94206

9. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: https://book.ru/book/936307

10. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для СПО / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162380 (дата обращения: 25.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

11. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031 (дата обращения: 25.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций : учебное пособие для спо / Ю. В. Свириденко. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7582-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162389 (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234 (дата обращения: 25.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3 Дополнительные источники

1.Королев, В.Т. Информационные технологии в профессиональной деятельности+еПриложение: учебное пособие / Королев В.Т. — Москва: КноРус, 2023. — 357 с. — ISBN 978-5-406-08493-9. — URL: https://book.ru/book/940129

2. Максим Кидрук . КОМПАС-3D V10 http://www.k2x2.info/kompyutery_i_internet/kompas_3d_v10_na_100/index.php

3. Практикум по информатике: учебное пособие для спо / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6923-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153677

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Код ПК, ОК	**Результаты обучения**	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 2.3	Знать: -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -основы проектной деятельности; -порядок расчета показателей работы добывающей скважины с помощью программных продуктов; правила работы на персональном компьютере на уровне пользователя.	-знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - знает основы проектной деятельности; -порядок расчета показателей работы добывающей скважины с помощью программных продуктов; - правила работы на персональном компьютере на уровне пользователя.	Текущий контроль в форме тематических тестов и индивидуального опроса. Экспертная оценка в форме защиты отчёта по выполнению лабораторной работы. Экзамен.

	Уметь: -выполнять расчеты и оформлять документацию с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - строить трёхмерные модели и чертежи деталей; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Использование пакетов прикладных программ: -текстовых редакторов, - электронных таблиц, -систем управления базами данных, -графических редакторов, -информационно-поисковых и телекоммуникационных систем при выполнении практико-ориентированных задач, выполнении расчетов и оформление документации. Использование программы Компас 3D, AutoCAC при построении трехмерных моделей и чертежей деталей по специальности.	Экспертная оценка в форме защиты отчёта по выполнению лабораторной работы. Экзамен.

4.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Основные понятия и технологии автоматизации обработки информации.
2. Возможности аппаратно-программного обеспечения. Примеры ПО профессиональной деятельности.
3. Предотвращение в служебной деятельности ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.
4. Работа с архивами данных.
5. Обслуживание дисков.
6. Текстовые редакторы и процессоры? Дайте их сравнительную характеристику, укажите расширение (тип файлов).
7. Назначение текстового процессора MS Word. Какие операции с текстом выполняют в данной программе? Как войти в программу?
8. Электронная таблица MS Excel. Назначение программы. Как войти в программу?
9. Назначение программы MS Power Point. Как войти в программу? Что такое презентпция?

10. Система управления базами данных. Дать определение. Как войти в программу? Перечислить объекты, которые можно создать в базе данных и оговорить назначение каждого.
11. Программа AutoCad. Назначение программы? Перечислить рабочие среды, в которых работают в программе.
12. Редактирование и форматирование текста документа. Какие параметры текста можно изменить? Перечислите все способы форматирования текста.
13. Как создать новый абзац в тексте? Какие параметры абзаца можно изменить? Перечислите все способы форматирования абзаца.
14. Какие списки можно создать в тексте документа? Как создать многоуровневый список в тексте?
15. Вставка формулы в текстовый документ. Изменение параметров Формулы.
16. Вставка рисунка в текстовый документ. Изменение параметров Рисунка.
17. MS Word. Что такое объект Word Art? Как вставить и редактировать.
18. Что такое Колонтитул? Создание колонтитулов в документах? Параметры и виды колонтитулов? Настройка оформления и объекты, которые можно помещать в колонтитулы.
19. Как создать таблицу в текстовом редакторе Word. Перечислите все способы создания.
20. С помощью каких вкладок редактируется таблица в текстовом редакторе Word? Приведите примеры: с помощью каких вкладок, какие параметры таблицы можно настроить?
21. Как создать оглавление в тексте документа?
22. Как создать список используемой литературы в документе?
23. MS Excel. Перечислите все операции, которые можно выполнить при помощи диалогового окна «Формат ячеек».
24. MS Excel. Что такое ячейка? Как задается имя ячейки? Абсолютная и относительная адресация.
25. Перечислите и опишите операции, которые выполняются при помощи автозаполнения ячеек?
26. Как вставить формулу в лист Excel, назовите все способы. Строка формул. Приведите пример расчета стандартных функций используя категорию Математические функции.
27. Как построить диаграмму в программе Excel. Изменить параметры диаграммы?
28. Как выполнить фильтрацию данных в программе MS Excel.
29. Как выполнить сортировку и настраиваемую сортировку в программе MS Excel.
30. Назначение программы Power Point. Что такое презентация? Как ее запустить на демонстрацию?
31. Как создать новый слайд в презентацию, изменить макет слайда?
32. Как настроить анимацию для объекта в слайде презентации? Как сделать смену слайдов при демонстрации автоматической?

33. Как вставить в слайд видео или музыку? Каким образом добавляют видеопереходы в презентацию?

4.3 Оценочные материалы текущего контроля:

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости представлены в Приложении 3.